#9

CU : Consultation des inscriptions

But : Un professionnel veut consulter les inscriptions à ses séances

Préconditions : L’agent est disponible à la réception. Le professionnel possède son numéro unique et le code du service

Acteurs : Agent, professionnel

Scenario :

1. Le professionnel se présente à la réception et demande à l’Agent qu’il veut consulter les inscriptions à une de ses séances.
2. Le système fait appel au CU « Vérification ».
3. L’Agent peut sélectionner l’option « Consulter les inscriptions ». L’Agent entre la date, l’heure de la séance et (le numéro de service) \*.
4. Le logiciel fait une requête dans le Répertoire des Services.
5. Le logiciel affiche la liste de(s) membre(s) inscrits et affiche l’option pour imprimer la liste.
6. L’agent vérifie que le numéro du professionnel correspond à celui sur le service sélectionné.
7. L’Agent pèse l’option « Imprimer » et donne au professionnel le document.
8. Le système revient au menu principal.

Scenario alternatif :

2.a La vérification est invalide

2.a.1 On continue à l’étape 7.

2.b La vérification affiche « Membre suspendu »

2.b.1 Le système appelle le CU#3 « Renouvellement d’abonnement » si le membre veut renouveler. Sinon, on continue à l’étape 7.

4.a Si le service n’existe pas, on affiche « Service pas créé ». On continue à l’étape 7.

5.a Si la liste est vide, on affiche « Aucun membre inscrit ». On continue à l’étape 7.

6.a Si le numéro n’est pas identique, l’agent ferme l’affichage et on revient à l’étape 3. Il mentionne au professionnel que le service ne correspond pas.

Postconditions : Le professionnel possède la liste des membres inscrits à la séance. Le système revient sur la page principale et l’Agent est disponible pour le prochain client.